



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa Codice Fiscale/Partita Iva: 01661590891
UFFICIO PREVENZIONE, VIGILANZA ED ISPEZIONE
Tecnici della Prevenzione

MODULISTICA

ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Responsabile: Dott. Giancarlo Chiara



Mod. 01/TP/MIP

VERBALE DI ACCERTAMENTO/ISPEZIONE REDATTO A CARICO DI:

NOME _____ COGNOME _____ NATO A _____
IL _____ RES. IN _____ VIA _____ N. _____
PROFESSIONE _____, IN QUALITA' DI
(1) _____ DESUNTA DA (2) _____
DELL'ATTIVITA' DI (3) _____
SITO IN _____ VIA _____ N. _____
IDENTIFICATO MEDIANTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
i sottoscritti (4) _____

nei luoghi appresso indicati _____

e dopo aver dato conoscenza del motivo della visita al Sig. (5) _____

in qualità di _____

hanno accertato quanto appresso: _____

Quanto sopra costituisce violazione all'art. _____ della L. _____ sanzionato dall'art. _____ del
medesimo decreto legislativo

Si dà atto che il Signor _____

Intende rilasciare spontanee dichiarazioni; le stesse vengono raccolte con separato verbale (vedi
allegato n. ____).

Nel corso dell'accertamento/ispezione sono stati effettuati n. _____ rilevamenti fotografici e/o
riprese filmate.

Il presente verbale viene redatto in _____ copia, una delle quali viene consegnata nelle
mani del Sig. _____ previa lettura e sottoscrizione.

L.C.S.

Chiuso ore _____

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

- 1. Indicare se: privato, titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc;**
- 2. Se trattasi di titolare di impresa o responsabile di ente indicare da quale documento è stata desunta la qualifica della persona a cui viene è attribuita la violazione: autorizzazione allo scarico, autorizzazione sanitaria, autorizzazione amministrativa, organigramma, visura camerale, iscrizione ufficio IVA, etc;**
- 3. Indicare l'esatta tipologia dell'attività;**
- 4. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;**
- 5. Indicare la persona che effettivamente presenza a tutte le operazioni, se più di una indicare tutte le persone presenti e la loro qualifica.**



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa Codice Fiscale/Partita Iva: 01661590891
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Mod. 02/TP/MIP

Prot. n. ____/____

_____, li _____

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
C/O IL TRIBUNALE DI
SIRACUSA**

COMUNICAZIONE DI NOTIZIA DI REATO AI SENSI DELL'ART. 347 C.P.P.

AUTORE DEL FATTO :

NOME _____ COGNOME _____ NATO A _____

IL _____ RES. IN _____ VIA _____ N. _____

PROFESSIONE _____, IN QUALITA' DI

(1) _____

DESUNTA DA (2) _____

DELLO STABILIMENTO DI (3) _____

SITO IN _____ VIA _____ N. _____

IDENTIFICATO MEDIANTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

REATO:(4) _____

LUOGO E DATA DEL FATTO: _____

PARTE OFFESA: (5) _____

PERSONALE OPERANTE: (6) _____

DESCRIZIONE DEL FATTO: (7)

Allegati: rilevamenti fotografici, riprese filmate, verbale di ispezione, altro:

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

1. Indicare se: titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc;
2. Indicare da quale documento è stata desunta la qualifica della persona nei confronti del quale vengono fatte le indagini: autorizzazione allo scarico, autorizzazione sanitaria, autorizzazione amministrativa, organigramma, visura camerale, iscrizione ufficio IVA, etc;
3. Indicare l'esatta tipologia dell'insediamento produttivo;
4. Indicare la qualificazione giuridica del reato: riportare la norma violata indicando legge ed articolo relativo;
5. Indicare, se esistente, la parte offesa;
6. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;
7. Indicare in modo sintetico i fatti per cui è notizia di reato con le relative fonti di prova e le indagini espletate.



Mod. 03/TP/MIP

**VERBALE DI IDENTIFICAZIONE – ELEZIONE DI DOMICILIO – NOMINA
DIFENSORE (ARTT. 348 III C. E 161 C.P.P.)**

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

ha proceduto alla identificazione di:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-professione:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

-qualifica:

-documento di riconoscimento:

Lo stesso, indagato per il reato di cui all'art. ____ della legge _____, invitato a nominare un difensore di fiducia, dichiara:

“Nomino mio difensore di fiducia l'Avv.to _____

del Foro di _____ con studio legale in _____

ovvero mi riservo di nominare difensore di fiducia nelle fasi successive del procedimento”.

L'interessato, invitato a dichiarare o eleggere domicilio a norma dell'art. 161 commi 1 e 2 c.p.p., con avviso che deve denunciare ogni mutamento del domicilio dichiarato o eletto per le notificazioni e che in caso di mancanza, di insufficienza, di inidoneità della dichiarazione e della elezione, le successive modificazioni verranno eseguite nel luogo in cui l'atto è stato notificato ovvero, in mancanza di precedente notificazione mediante consegna al difensore, dice:

dichiaro domicilio in: (1) _____

eleggo domicilio in: (2) _____

F.L.C.S.

CHIUSO ORE _____

LEGENDA

- 1. dichiaro domicilio: quando trattasi della residenza della persona indagata**
- 2. eleggo domicilio: quando trattasi di luogo diverso dalla residenza**



Mod. 04/TP/MIP

VERBALE DI SEQUESTRO PREVENTIVO REDATTO A CARICO DI:

NOME _____ COGNOME _____ NATO A _____
IL _____ RES. IN _____ VIA _____ N. _____
PROFESSIONE _____, IN QUALITA' DI (1) _____
DESUNTA DA (2) _____ DELLO
DELLO STABILIMENTO (3) _____
SITO IN _____ VIA _____ N. _____
IDENTIFICATO MEDIANTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
i sottoscritti (4) _____

si sono presentati presso _____

e dopo aver dato conoscenza del motivo della visita al Sig. (5) _____

in qualità di _____

hanno accertato quanto appresso:

(6) _____

(vedi verbale di ispezione)

ravvisandone nella fattispecie il reato previsto dall'art. _____ del _____.

Si dà atto che il Signor _____ è stato reso edotto della facoltà di farsi assistere da legale di sua fiducia; lo stesso dichiara: _____

In relazione a quanto sopra, stante la necessità e l'urgenza, e poiché:

1. Il Pubblico Ministero legittimato alle indagini, e già avvertito, non poteva intervenire tempestivamente;
2. sussisteva il pericolo della prosecuzione del reato, che le cose (le tracce ed i luoghi del reato), si alterassero, disperdessero o comunque si modificassero;

Viene posto sotto sequestro quanto appresso indicato:

(7) _____

Al fine di evitare ogni manomissione si è proceduto a: (8) _____

Quanto in sequestro viene affidato in custodia giudiziaria al Sig. _____, già in atti generalizzato, che accetta la custodia (vedi verbale di affidamento in custodia giudiziaria). Lo stesso viene avvertito dell'obbligo di conservare e di presentare le cose ad ogni richiesta dell'A.G. nonché dalle pene previste dalla Legge Penale (Art. 334-335-349-350 C.P.) per chi trasgredisce i doveri della custodia.

IL SIG. _____, ELEGGE /DICHIARA DOMICILIO
IN _____ VIA _____ N. _____
NOMINA LEGALE DI FIDUCIA L'AVV.TO _____
DEL FORO DI _____

ovvero si riserva di nominare legale di fiducia.

(VEDI ALLEGATO VERBALE DI IDENTIFICAZIONE)

Si dà atto che il Signor _____

Intende rilasciare spontanee dichiarazioni; le stesse vengono raccolte con separato verbale (vedi allegato n. ____).

Il presente verbale viene redatto in triplice copia, una delle quali viene consegnata nelle mani del Sig. _____previa lettura e sottoscrizione.

L.C.S.

Chiuso ore _____

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

1. Indicare se: titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc;
2. Indicare da quale documento è stata desunta la qualifica della persona nei confronti del quale vengono fatte le indagini: autorizzazione allo scarico, autorizzazione sanitaria, autorizzazione amministrativa, organigramma, visura camerale, iscrizione ufficio IVA, etc;
3. Indicare l'esatta tipologia dell'insediamento produttivo;
4. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;
5. Indicare la persona che effettivamente presenzia a tutte le operazioni, se più di una indicare tutte le persone presenti e la loro qualifica;
6. Indicare in modo sintetico i fatti accertati che hanno portato al sequestro;
7. Indicare dettagliatamente quanto posto sotto sequestro;
8. Indicare esattamente quali accorgimenti sono stati adottati al fine di evitare ogni manomissione di quanto in sequestro: spago, piombo, cartelli indicanti il sequestro, etc;

**NOTA BENE: NEL CASO DI SEQUESTRO DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA O INFORMATICA O DI COSE PER CUI E' POSSIBILE IL TRASPORTO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI SE NE DEVE DARE ATTO NEL VERBALE E, DI CONSEGUENZA, NON SARA' NECESSARIA LA NOMINA DI ALCUN CUSTODE.
IN QUESTI CASI CIO' CHE SI PONE SOTTO SEQUESTRO VA' CONSEGNATO PRESSO L'UFFICIO DEL MAGISTRATO O PRESSO L'UFFICIO CORPI DI REATO (ACQUISIRE PRESSO CODESTI UFFICI RICEVUTA DELL'AVVENUTO DEPOSITO DELLE COSE IN SEQUESTRO "PERVENUTO")**



Mod. 05/TP/MIP

VERBALE DI SEQUESTRO PROBATORIO REDATTO A CARICO DI:

NOME _____ COGNOME _____ NATO A _____
IL _____ RES. IN _____ VIA _____ N. _____
PROFESSIONE _____, IN QUALITA' DI (1) _____
DESUNTA DA (2) _____ DELLO
DELLO STABILIMENTO (3) _____
SITO IN _____ VIA _____ N. _____
IDENTIFICATO MEDIANTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
i sottoscritti (4) _____

si sono presentati presso _____

e dopo aver dato conoscenza del motivo della visita al Sig. (5) _____

in qualità di _____

hanno accertato quanto appresso:

(6) _____

(vedi verbale di ispezione)

ravvisandone nella fattispecie il reato previsto dall'art. _____ del _____.

Si dà atto che il Signor _____ è stato reso edotto della facoltà di farsi assistere da legale di sua fiducia; lo stesso dichiara: _____

In relazione a quanto sopra viene posto in sequestro probatorio quanto appresso:

(7) _____

Al fine di evitare ogni manomissione si è proceduto a: (8) _____

Quanto in sequestro viene affidato in custodia giudiziaria al Sig. _____, già in atti generalizzato, che accetta la custodia (vedi verbale di affidamento in custodia giudiziaria). Lo stesso viene avvertito dell'obbligo di conservare e di presentare le cose ad ogni richiesta dell'A.G. nonché dalle pene previste dalla Legge Penale (Art. 334-335-349-350 C.P.) per chi trasgredisce i doveri della custodia.

IL SIG. _____, ELEGGE /DICHIARA DOMICILIO
IN _____ VIA _____ N. _____
NOMINA LEGALE DI FIDUCIA L'AVV.TO _____
DEL FORO DI _____

ovvero si riserva di nominare legale di fiducia.

(VEDI ALLEGATO VERBALE DI IDENTIFICAZIONE)

Si dà atto che il Signor _____
Intende rilasciare spontanee dichiarazioni; le stesse vengono raccolte con separato verbale (vedi allegato n. ____).

Il presente verbale viene redatto in triplice copia, una delle quali viene consegnata nelle mani del Sig. _____ previa lettura e sottoscrizione.

L.C.S.

Chiuso ore _____

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

1. Indicare se: titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc;
2. Indicare da quale documento è stata desunta la qualifica della persona nei confronti del quale vengono fatte le indagini: autorizzazione allo scarico, autorizzazione sanitaria, autorizzazione amministrativa, organigramma, visura camerale, iscrizione ufficio IVA, etc;
3. Indicare l'esatta tipologia dell'insediamento produttivo;
4. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;
5. Indicare la persona che effettivamente presenzia a tutte le operazioni, se più di una indicare tutte le persone presenti e la loro qualifica;
6. Indicare in modo sintetico i fatti accertati che hanno portato al sequestro;
7. Indicare dettagliatamente quanto posto sotto sequestro;
8. Indicare esattamente quali accorgimenti sono stati adottati al fine di evitare ogni manomissione di quanto in sequestro: spago, piombo, cartelli indicanti il sequestro, etc;

NOTA BENE: NEL CASO DI SEQUESTRO DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA O INFORMATICA O DI COSE PER CUI E' POSSIBILE IL TRASPORTO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI SE NE DEVE DARE ATTO NEL VERBALE E, DI CONSEGUENZA, NON SARA' NECESSARIA LA NOMINA DI ALCUN CUSTODE.

IN QUESTI CASI CIO' CHE SI PONE SOTTO SEQUESTRO VA' CONSEGNATO PRESSO L'UFFICIO DEL MAGISTRATO O PRESSO L'UFFICIO CORPI DI REATO (ACQUISIRE PRESSO CODESTI UFFICI RICEVUTA DELL'AVVENUTO DEPOSITO DELLE COSE IN SEQUESTRO "PERVENUTO")



Mod. 06/TP/MIP

VERBALE DI SEQUESTRO REDATTO A CARICO DI:

NOME _____ COGNOME _____ NATO A _____
IL _____ RES. IN _____ VIA _____ N. _____
PROFESSIONE _____, IN QUALITA' DI (1) _____
DESUNTA DA (2) _____ DELLO
DELLO STABILIMENTO (3) _____
SITO IN _____ VIA _____ N. _____
IDENTIFICATO MEDIANTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
i sottoscritti (4) _____

si sono presentati presso _____

e dopo aver dato conoscenza del motivo della visita al Sig. (5) _____

in qualità di (6) _____

hanno proceduto, previa notifica del decreto di SEQUESTRO PREVENTIVO/PROBATORIO (7),
emesso da (8) _____ in data _____,

Si dà atto che il Signor _____ è stato reso edotto della facoltà di farsi
assistere da legale di sua fiducia; lo stesso dichiara: _____

In relazione a quanto sopra viene posto in sequestro quanto appresso:

(9) _____

Al fine di evitare ogni manomissione si è proceduto a: (10) _____

Quando in sequestro viene affidato in custodia giudiziaria al Sig. _____,
già in atti generalizzato, che accetta la custodia (vedi verbale di affidamento in custodia giudiziaria).
Lo stesso viene avvertito dell'obbligo di conservare e di presentare le cose ad ogni richiesta
dell'A.G. nonché dalle pene previste dalla Legge Penale (Art. 334-335-349-350 C.P.) per chi
trasgredisce i doveri della custodia.

IL SIG. _____, ELEGGE /DICHIARA DOMICILIO
IN _____ VIA _____ N. _____

NOMINA LEGALE DI FIDUCIA L'AVV.TO _____
DEL FORO DI _____

ovvero si riserva di nominare legale di fiducia.

(VEDI ALLEGATO VERBALE DI IDENTIFICAZIONE)

Si dà atto che il Signor _____

Intende rilasciare spontanee dichiarazioni; le stesse vengono raccolte con separato verbale (vedi
allegato n. ____).

Il presente verbale viene redatto in triplice copia, una delle quali viene consegnata nelle mani

del Sig. _____ previa lettura e sottoscrizione.

L.C.S.

Chiuso ore _____

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

1. Indicare se: titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc;
2. Indicare da quale documento è stata desunta la qualifica della persona nei confronti del quale vengono fatte le indagini: autorizzazione allo scarico, autorizzazione sanitaria, autorizzazione amministrativa, organigramma, visura camerale, iscrizione ufficio IVA, etc;
3. Indicare l'esatta tipologia dell'insediamento produttivo;
4. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;
5. Indicare la persona che effettivamente presenzia a tutte le operazioni, se più di una indicare tutte le persone presenti e la loro qualifica;
6. Indicare in modo sintetico i fatti accertati che hanno portato al sequestro;
7. Specificare se trattasi di sequestro preventivo o probatorio;
8. Specificare quale Autorità abbia emesso il provvedimento;
9. Indicare dettagliatamente quanto posto sotto sequestro;
10. Indicare esattamente quali accorgimenti sono stati adottati al fine di evitare ogni manomissione di quanto in sequestro: spago, piombo, cartelli indicanti il sequestro, etc;

**NOTA BENE: NEL CASO DI SEQUESTRO DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA O INFORMATICA O DI COSE PER CUI E' POSSIBILE IL TRASPORTO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI SE NE DEVE DARE ATTO NEL VERBALE E, DI CONSEGUENZA, NON SARA' NECESSARIA LA NOMINA DI ALCUN CUSTODE.
IN QUESTI CASI CIO' CHE SI PONE SOTTO SEQUESTRO VA' CONSEGNATO PRESSO L'UFFICIO DEL MAGISTRATO O PRESSO L'UFFICIO CORPI DI REATO (ACQUISIRE PRESSO CODESTI UFFICI RICEVUTA DELL'AVVENUTO DEPOSITO DELLE COSE IN SEQUESTRO "PERVENUTO")**



Mod. 07/TP/MIP

**VERBALE DI AFFIDAMENTO IN CUSTODIA GIUDIZIARIA
ART. 259 C.P.P.**

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

con il presente atto affida in custodia giudiziaria al Signor:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-professione:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

-qualifica:

-documento di riconoscimento:

quanto posto in sequestro con verbale del _____ redatto da _____

e più precisamente: (1) _____

Al fine di evitare ogni manomissione si è proceduto a: (2) _____

Il Signor _____ accetta la custodia . Lo stesso viene avvertito dell'obbligo di conservare e di presentare le cose ad ogni richiesta dell'A.G. nonché dalle pene previste dalla Legge Penale (Art. 334-335-349-350 C.P.) per chi trasgredisce i doveri della custodia.

F.L.C.S.

CHIUSO ORE ____

LEGENDA

- 1. Indicare quanto posto in sequestro;**
- 2. Indicare esattamente quali accorgimenti sono stati adottati al fine di evitare ogni manomissione di quanto in sequestro: spago, piombo, cartelli indicanti il sequestro, etc.**



Mod. 08/TP/MIP

VERBALE DI ACCETTAZIONE DI REMISSIONE QUERELA

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità
e quanto altro valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle
quali si espone chi si rifiuta di darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il predetto Signor _____ viene reso edotto della remissione di querela
presentata nei suoi confronti da: (1)

_____ in data _____ davanti a: (2) _____,
espressamente dichiara di voler accettare la remissione.

Il presente verbale viene trasmesso all'Autorità Giudiziaria procedente.

F.L.C.S.

Chiuso alle ore _____

IL QUERELANTE

IL VERBALIZZANTE

LEGENDA

- 1. Indicare le generalità del querelante**
- 2. Indicare l'ufficio presso il quale è stata presentata la remissione della querela**



Mod. 09/TP/MIP

INVITO A PRESENTARSI

Il Sig. _____ residente in _____

Via _____ n. _____, è invitato a presentarsi

presso (1) _____

il giorno _____ alle ore _____ per essere sentito quale persona

informata sui fatti relativi al procedimento penale n. _____, con diffida che, non

presentandosi nel termine previsto senza giustificato motivo si procederà nei suoi confronti ai sensi

dell'art. 650 del C.P.

_____ li _____

Notificato a _____

mediante consegna di copia, alle ore _____ del _____ presso _____

Lo stesso è stato identificato a mezzo documento di riconoscimento: _____

Nr. _____ rilasciato da _____ in data _____

LEGENDA

- 1. Indicare esattamente gli uffici ove la persona deve presentarsi**



Mod. 10/TP/MIP

**INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI PERSONA
SOTTOPOSTA AD INDAGINI
- art. 370 c.p.p. -**

Il sig. _____ nato a _____
il _____, residente a _____ via _____
è invitato a presentarsi alle ore _____ del _____, in ordine al proc. pen.
n. _____ R.G.N.R., per il reato di cui all'art. _____ della Legge _____
per aver: (1) _____
presso l'ufficio sopra indicato, sito in Via _____, n. _____, per
essere escusso quale persona sottoposta ad indagini, con l'assistenza del difensore di fiducia o, se ne
risulterà privo, con l'assistenza del difensore d'Ufficio.

In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, si procederà nei suoi confronti ai sensi
dell'art. 650 del C.P.

_____ li _____

L'UFFICIALE DI P.G.

Notificato a _____

mediante consegna di copia, alle ore _____ del _____ presso _____

Lo stesso è stato identificato a mezzo documento di riconoscimento: _____

Nr. _____ rilasciato da _____ in data _____

LEGENDA

1. Riportare brevemente i fatti in contestazione



Mod. 11/TP/MIP

**VERBALE DI NOMINA DI AUSILIARIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA
(ART. 348 c.p.p. comma 4°)**

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____
dà atto alla competente A.G. che, al fine di realizzare un rilievo tecnico inerente le
indagini svolte in merito al procedimento penale n. _____ R.G.N.R.;

DA' ATTO

di aver nominato , quale persona idonea per l'effettuazione di tale servizio, il Signor:

- cognome:
- nome:
- luogo e data di nascita:
- residenza anagrafica:
- dimora abituale:
- professione:
- luogo in cui esercita l'attività lavorativa:
- qualifica:

Il Sig. _____ effettuerà i rilievi ritenuti utili, da questa Sezione di P.G., per
il prosieguo delle indagini, consistenti in _____

Copia del presente verbale viene rilasciata al predetto Sig. _____

F.L.C.S.

CHIUSO ORE _____



Mod. 12/TP/MIP

VERBALE DI RICEZIONE DI DICHIARAZIONE ORALE DI QUERELA

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____

avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto altro
valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si rifiuta di
darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il predetto Signor _____ dichiara di proporre querela contro:(1)

per il delitto di: (2) _____
configurabile nei fatti che di seguito si espongono: _____

Copia del presente verbale viene rilasciata al Signor: _____
quale attestazione della ricezione della presente orale.

Non ho altro da aggiungere.

Chiuso alle ore _____

F.L.C.S.

IL QUERELANTE

IL VERBALIZZANTE

LEGENDA

- 1. Indicare ogni notizia utile sulla identità della persona querelata**
- 2. Indicare l'ipotesi di reato**



Mod. 13/TP/MIP

VERBALE DI RICEZIONE DI QUERELA PRESENTATA PER ISCRITTO

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____
è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto altro
valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si rifiuta di
darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il predetto Signor _____ consegna querela per iscritto,
composta da n. ____ pagine contro:(1)

per il delitto di: (2) _____

Copia del presente verbale viene rilasciata al Signor: _____
quale attestazione della ricezione della querela.

F.L.C.S.

Chiuso alle ore

IL QUERELANTE

IL VERBALIZZANTE

LEGENDA

- 1. Indicare ogni notizia utile sulla identità della persona querelata**
- 2. Indicare l'ipotesi di reato**



Mod. 14/TP/MIP

VERBALE DI REMISSIONE DI QUERELA

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità
e quanto altro valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle
quali si espone chi si rifiuta di darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il predetto Signor _____ dichiara di VOLER RIMETTERE A TUTTI GLI
EFFETTI LA QUERELA DA LUI PRESENTATA IN DATA _____ DAVANTI A: (1)
_____ CONTRO: (2) _____

Il presente verbale viene trasmesso all'Autorità Giudiziaria procedente ai sensi dell'art. 340 c.1
c.p.p.

F.L.C.S.

Chiuso alle ore _____

IL QUERELANTE

IL VERBALIZZANTE

LEGENDA

- 1. Indicare l'ufficio ove fu presentata la querela**
- 2. Indicare le generalità del querelato**



Mod. 15/TP/MIP

VERBALE DI REMISSIONE DI QUERELA E DI CONTESTUALE ACCETTAZIONE

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____
è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto altro
valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si rifiuta di
darle o le dà false, risponde:
-cognome:
-nome:
-luogo e data di nascita:
-residenza anagrafica:
-dimora abituale:
-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il predetto Signor _____ dichiara di VOLER RIMETTERE A TUTTI GLI
EFFETTI LA QUERELA DA LUI PRESENTATA IN DATA _____ DAVANTI A: (1) _____
CONTRO: (2) _____
E' presente altresì: (3) _____

il quale dichiara espressamente di accettare la remissione querela di cui sopra. L'accettante ed il
remittente convengono che le spese (4) _____

Il presente verbale viene trasmesso all'Autorità Giudiziaria procedente ai sensi dell'art. 340 c.1
c.p.p.

F.L.C.S.

Chiuso alle ore _____

IL QUERELANTE

IL VERBALIZZANTE

LEGENDA

- 1. Indicare l'ufficio ove fu presentata la querela**
- 2. Indicare le generalità del querelato**
- 3. Indicare le generalità complete dell'accettante la remissione di querela**
- 4. Indicare a chi spetta sostenere le spese della remissione della querela**



Mod. 16/TP/MIP

VERBALE DI SOMMARIE INFORMAZIONI RESE DA PERSONA INFORMATA SUI FATTI AI SENSI DELL'ART. 351 C.P.P.

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____

avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

è comparso il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto
altro valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si
rifiuta di darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il sottoscritto _____ Ufficiale di P.G. ha proceduto ad assumere sommarie
informazioni della persona informata sui fatti relativi al procedimento penale n. _____,
ed avvertito dell'obbligo di riferire ciò che sa intorno ai fatti sui quali viene sentito, il
Sig. _____, a domanda risponde: (1)

DOMANDA:

RISPOSTA:

DOMANDA:

RISPOSTA:

Non ho altro da aggiungere.

Chiuso alle ore _____

F.L.C.S.

LEGENDA

- 1. Riportare le domande (in relazione alle direttive del P.M., se esiste delega, o in relazione alle necessità di acquisire notizie utili ai fini dell'indagine nella immediatezza dei fatti)**



Mod. 17/TP/MIP

VERBALE DI RICEZIONE DI DENUNCIA ORALE

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità
e quanto altro valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle
quali si espone chi si rifiuta di darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

Il predetto Signor _____ spontaneamente espone che:

Ritenendo che nei fatti si ravvisa il reato (1) _____,
perseguibile d'ufficio, denuncia a tutti gli effetti quanto sopra esposto per i provvedimenti che
l'Autorità Giudiziaria riterrà adottare.

Copia del presente verbale viene rilasciata al Signor: _____
quale attestazione della ricezione della presente denuncia.

Non ho altro da aggiungere.

Chiuso alle ore _____

F.L.C.S.

LEGENDA

1. Indicare eventuali ipotesi di reato



Mod. 18/TP/MIP

VERBALE DI DISSEQUESTRO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
i sottoscritti (1) _____

si sono presentati presso _____

e dopo aver dato conoscenza del motivo della visita al Sig. (2) _____

in qualità di _____
ha provveduto alla notifica del Decreto di Restituzione di Cose Sequestrate emesso in data _____ (procedimento penale n. _____) da _____
Procuratore/Sostituto Procuratore (4) presso la Procura della Repubblica di _____.

Successivamente, constatata l'integrità dei sigilli, si è proceduto alla restituzione di quanto in sequestro.

Eventuali dichiarazioni della parte: _____

F.L.C.S.

CHIUSO ORE _____

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

- 1. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza**
- 2. Indicare se: titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc)**
- 3. Cancellare la voce che non interessa**



Mod. 19/TP/MIP

**VERBALE DI SPONTANEE DICHIARAZIONI DELLA PERSONA
NEI CUI CONFRONTI VENGONO SVOLTE LE INDAGINI
ART. 350 punto 7 C.P.P.**

L'anno ____ il mese di _____ il giorno __ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____
è presente il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto altro
valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si rifiuta di
darle o le dà false, risponde:
-cognome: _____ nome: _____ luogo e data di nascita: _____
-pseudonimo: _____ nazionalità: _____
-residenza anagrafica: _____ dimora abituale: _____
-luogo in cui esercita l'attività lavorativa: _____
-stato civile: _____
-invitato a esercitare la facoltà di nominare difensore di fiducia risponde: nomino quale mio
difensore di fiducia _____;
ovvero non nomino legale di fiducia;
-invitato a dichiarare o eleggere domicilio a norma dell'art. 161 commi 1 e 2 c.p.p., con avviso che
deve denunciare ogni mutamento del domicilio dichiarato o eletto per le notificazioni e che in caso
di mancanza, di insufficienza, di inidoneità della dichiarazione e della elezione, le successive
modificazioni verranno eseguite nel luogo in cui l'atto è stato notificato ovvero, in mancanza di
precedente notificazione mediante consegna al difensore, dichiara:
Dichiaro/Eleggo domicilio in: (1)
Il Signor _____, avanti il sottoscritto _____, U. P.G.,
dichiara spontaneamente quanto appresso: _____

L.C.S.

CHIUSO ORE _____

LEGENDA

- 1. Indicare: dichiaro domicilio e di seguito l'indirizzo per le notificazioni quando trattasi dell'abitazione della persona indagata eleggo domicilio e di seguito l'indirizzo per le notificazioni quando trattasi di domicilio diverso dalla residenza**



Mod. 20/TP/MIP

VERBALE DI INTERROGATORIO DI PERSONA SOTTOPOSTA AD INDAGINI
artt. 64 e segg. 549 c.p.p. 21 D. L.vo 271/89

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____

avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____

è comparso il Sig. _____, che invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto
altro valga ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si
rifiuta di darle o le dà false, risponde:

-cognome:

-nome:

-luogo e data di nascita:

-pseudonimo:

-nazionalità:

-residenza anagrafica:

-dimora abituale:

-luogo in cui esercita l'attività lavorativa:

-stato civile:

-condizioni di vita individuale/familiare/sociale: (1)

-beni patrimoniali: (2)

-titolo di studio:

-professione:

-se è sottoposto ad altri procedimenti penali: (3)

-se ha riportato condanne nello Stato e/o all'estero: (4)

-se esercita o ha esercitato uffici o servizi pubblici o di pubblica necessità: (5)

-se ricopre o ha ricoperto cariche pubbliche: (6)

-invitato a esercitare la facoltà di nominare difensore di fiducia risponde: nomino quale mio
difensore di fiducia _____;

ovvero non nomino legale di fiducia;

-si dà atto che a seguito di rituale avviso è comparso l'Avv.to _____ del Foro di
CATANIA, nominato d'ufficio/di fiducia;

-invitato a dichiarare o eleggere domicilio a norma dell'art. 161 commi 1 e 2 c.p.p., con avviso che:

-deve denunciare ogni mutamento del domicilio dichiarato o eletto per le notificazioni e che in caso
di mancanza, di insufficienza, di inidoneità della dichiarazione e della elezione, le successive
modificazioni verranno eseguite nel luogo in cui l'atto è stato notificato ovvero, in mancanza di
precedente notificazione mediante consegna al difensore;

lo stesso dichiara:

Dichiaro/Eleggo domicilio in: (7)

Il sottoscritto _____, Ufficiale di P.G., delegato da _____

Sostituto Procuratore presso questa Procura, a procedere all'interrogatorio, gli contesta oralmente
i fatti per cui è procedimento penale e resigli noti i seguenti elementi di prova (e relative fonti):

(8) _____

lo invita ad esporre quanto ritiene utile a sua difesa con avviso che:

-ha facoltà di non rispondere e che, anche se non risponde, il procedimento seguirà il suo corso;

-le sue dichiarazioni potranno sempre essere utilizzate nei suoi confronti;

-se renderà dichiarazioni su fatti che concernono la responsabilità di altri, assumerà, in ordine a tali
fatti, l'ufficio di testimone, salve le incompatibilità previste dall'articolo 197 e le garanzie di cui

all'articolo 197-*bis*;

Il Sig. _____ dichiara: (9) intendo rispondere/non intendo rispondere

DOMANDA:

RISPOSTA:

DOMANDA:

RISPOSTA:

L.C.S.

CHIUSO ORE _____

Per rinuncia al deposito atti (10)

LEGENDA

1. **Indicare se: scarse, buone, ottime**
2. **Indicare: si o no**
3. **Indicare: si o no**
4. **Indicare: si o no**
5. **Indicare: si o no**
6. **Indicare: si o no**
7. **Indicare: dichiaro domicilio e di seguito l'indirizzo per le notificazioni quando trattasi dell'abitazione della persona indagata eleggo domicilio e di seguito l'indirizzo per le notificazioni quando trattasi di domicilio di verso dalla residenza**
8. **Indicare solamente ciò che il Pubblico Ministero indica nella delega**
9. **Cancellare la voce che non interessa;**
 - se la persona indagata intende rispondere occorre riportare la singola domanda che si pone (in relazione alla delega del P. M. e la relativa risposta)
 - se la persona indagata non intende rispondere il verbale viene chiuso immediatamente
10. **fare firmare il legale d'ufficio o di fiducia e darne una copia allo stesso**



Mod. 21/TP/MIP

**VERBALE DI SOMMARIE INFORMAZIONI DELLA PERSONA NEI CUI CONFRONTI
VENGONO SVOLTE LE INDAGINI
art 350 c.p.p.**

L'anno ____ il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ in _____
presso gli uffici _____
avanti il sottoscritto _____, _____, Ufficiale di P.G.,
appartenente a _____
è comparso il Sig. _____, qui invitato per rendere sommarie informazioni quale
persona nei cui confronti vengono svolte le indagini per il reato di cui all'art.
_____; lo stesso invitato a dichiarare le proprie generalità e quanto altro valga
ad identificarlo, con l'ammonizione delle conseguenze alle quali si espone chi si rifiuta di darle
o le dà false, risponde:

- cognome:
- nome:
- luogo e data di nascita:
- pseudonimo:
- nazionalità:
- residenza anagrafica:
- dimora abituale:
- luogo in cui esercita l'attività lavorativa:
- stato civile:
- condizioni di vita individuale/familiare/sociale: (1)
- beni patrimoniali: (2)
- titolo di studio:
- professione:
- se è sottoposto ad altri procedimenti penali: (3)
- se ha riportato condanne nello Stato e/o all'estero: (4)
- se esercita o ha esercitato uffici o servizi pubblici o di pubblica necessità: (5)
- se ricopre o ha ricoperto cariche pubbliche: (6)

-invitato a esercitare la facoltà di nominare difensore di fiducia risponde:

a) di nominarlo nella persona di _____, presente all'atto;

b) di nominarlo nella persona di _____ che, quantunque
tempestivamente avvisato alle ore _____ mediante _____,
non è comparso (ovvero non è stato reperito); in sua vece, il Procuratore della Repubblica di
Siracusa ovvero il Pubblico Ministero di turno nella persona di _____,
ha designato quale sostituto l'Avv.to _____,
che presenzia all'atto;

c) di esserne privo (ovvero di non volerlo nominare) in tal caso il Procuratore della Repubblica di
Siracusa ovvero il Pubblico Ministero di turno nella persona di _____,
ha designato quale sostituto l'Avv.to _____, che
presenzia all'atto;

-invitato a dichiarare o eleggere domicilio a norma dell'art. 161 commi 1 e 2 c.p.p., con avviso che:

- deve denunciare ogni mutamento del domicilio dichiarato o eletto per le notificazioni e che in caso
di mancanza, di insufficienza, di inidoneità della dichiarazione e della elezione, le successive
modificazioni verranno eseguite nel luogo in cui l'atto è stato notificato ovvero, in mancanza di
precedente notificazione mediante consegna al difensore;

lo stesso dichiara:

Dichiaro/Eleggo domicilio in: (7)

Il sottoscritto _____, Ufficiale di P.G., delegato da _____
Sostituto Procuratore presso questa Procura, a procedere alle sommarie informazioni dell'indagato
gli contesta oralmente i fatti per cui è procedimento penale (8) _____
lo invita ad esporre quanto ritiene utile a sua difesa con avviso che:

-ha facoltà di non rispondere e che, anche se non risponde, il procedimento seguirà il suo corso;

-le sue dichiarazioni potranno sempre essere utilizzate nei suoi confronti;

-se renderà dichiarazioni su fatti che concernono la responsabilità di altri, assumerà, in ordine a tali fatti, l'ufficio di testimone, salve le incompatibilità previste dall'articolo 197 e le garanzie di cui all'articolo 197-bis;

Il Sig. _____ dichiara: (9) intendo rispondere/non intendo rispondere

DOMANDA:

RISPOSTA:

DOMANDA:

RISPOSTA:

L.C.S.

CHIUSO ORE _____

Per rinuncia al deposito atti (10)

LEGENDA

1. **Indicare se: scarse, buone, ottime**
2. **Indicare: si o no**
3. **Indicare: si o no**
4. **Indicare: si o no**
5. **Indicare: si o no**
6. **Indicare: si o no**
7. **Indicare: dichiaro domicilio e di seguito l'indirizzo per le notificazioni quando trattasi dell'abitazione della persona indagata eleggo domicilio e di seguito l'indirizzo per le notificazioni quando trattasi di domicilio di verso dalla residenza**
8. **Indicare solamente ciò che il Pubblico Ministero indica nella delega**
9. **Cancellare la voce che non interessa;**
-se la persona indagata intende rispondere occorre riportare la singola domanda che si pone (in relazione alla delega del P. M. e la relativa risposta)
-se la persona indagata non intende rispondere il verbale viene chiuso immediatamente
10. **fare firmare il legale d'ufficio o di fiducia e darne una copia allo stesso**



Mod. 22/TP/MIP

ANNOTAZIONE DI SERVIZIO

I sottoscritti (1) _____

In relazione a (2) _____

hanno effettuato la seguente attività di indagine (3):

Annotazione di servizio redatta da:

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

6. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;
7. Indicare sinteticamente i fatti per i quali si è indaga;
8. Indicare dettagliatamente tutte le operazioni e gli atti redatti nel corso dell'indagine.



Mod. 23/TP/MIP

VERBALE DI ACQUISIZIONE ATTI E DOCUMENTI

PERSONA PRESENTE ALLA VERBALIZZAZIONE:

NOME _____ COGNOME _____ NATO A _____
IL _____ RES. IN _____ VIA _____ N. _____
PROFESSIONE _____, IN QUALITA' DI (1) _____
DESUNTA DA (2) _____ DELLO
DELLO STABILIMENTO (3) _____
SITO IN _____ VIA _____ N. _____
IDENTIFICATO MEDIANTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
i sottoscritti (4) _____

si sono presentati presso _____

e dopo aver dato conoscenza del motivo della visita al Sig. (5) _____

in qualità di _____,
dopo aver notificato l'ordine di esibizione atti e documenti emesso da _____ (6):

in data _____ proc. pen . n. _____

Si dà atto che il Signor _____ è stato reso edotto della facoltà di farsi assistere da legale di sua fiducia; lo stesso dichiara: _____

Quanto acquisito (7) _____

Il presente verbale viene redatto in triplice copia, una delle quali viene consegnata nelle mani del Sig. _____ previa lettura e sottoscrizione.

L.C.S.

Chiuso ore _____

LA PARTE

I VERBALIZZANTI

LEGENDA

9. Indicare se: titolare, amministratore, gestore, direttore tecnico, etc;
10. Indicare da quale documento è stata desunta la qualifica della persona nei confronti del quale vengono fatte le indagini: autorizzazione allo scarico, autorizzazione sanitaria, autorizzazione amministrativa, organigramma, visura camerale, iscrizione ufficio IVA, etc;
11. Indicare l'esatta tipologia dell'insediamento produttivo;
12. Indicare nome, cognome, esatta qualifica ivi compresa quella di polizia giudiziaria, ufficio di appartenenza;
13. Indicare la persona che effettivamente presenza a tutte le operazioni; se più di una indicare tutte le persone presenti e la loro qualifica;
14. Indicare il nominativo dal Pubblico Ministero che ha emesso il provvedimento
15. Indicare il luogo ove verrà depositata la documentazione acquisita